

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Name of Contractor (Iñaki San Martín Lazo), Contract Number (029-3090-2024-DGPCVN-MCD), Services (SERVICIOS PROFESIONALES), Invoice Number (4079894583), Monthly Fees (Q.10,000.00), Total Contract Amount (Q. 39,666.67), CUI (2130 95432 0101), Ministerial Agreement (1180-2024), Contractor NIT (70786151), Series (BDEFDOA5), Report Period (December 2024), Contract Term (02/09/2024 to 31/12/2024), and Department (Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales).

Objetivos del Contrato: "El Contratista" se compromete a prestar sus servicios para el Departamento de Registro de Bienes Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos Profesionales, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Se brindó asesoría para emitir opiniones con las instituciones del Estado que tienen competencia en la prevención y control del tráfico ilícito de bienes culturales, a fin de coordinar acciones y estrategias conjuntas.
b) Se brindó asesoría en el monitoreo de los medios de comunicación y redes sociales con el objeto de verificar la existencia de casos de tráfico ilícito de bienes culturales nacionales e internacionales.
c) Se brindó asesoría en la actualización de bases de datos de expedientes de bienes culturales guatemaltecos recuperados a nivel nacional e internacional.
d) Se brindó asesoría para la gestión de expedientes de bienes culturales recuperados resguardados en la bodega del Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales.
e) Se brindó asesoría y colaboración en la planificación y coordinación juntamente con el jefe del Departamento, en todas las actividades administrativas propias del departamento (presentaciones, capacitaciones, reuniones de trabajo, entre otros).
f) Se brindó asesoría en seminarios, talleres y otras actividades de capacitación, referentes a protección y tráfico ilícito del patrimonio cultural.
g) Se brindó asesoría a los técnicos/profesionales para que contribuyan al cumplimiento de las funciones asignadas al Departamento y la Dirección General.
h) Se brindó asesoría en la presentación de informes y/o reportes requeridos por la jefatura.

Signature block for Iñaki San Martín Lazo, including name and signature.

Signature block for Lic. Irving Omar González Bonilla, including name, title, and official stamp of the Department of Cultural and Colonial Heritage.

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Iñaki San Martín Lazo</u>	CUI:	<u>2130 95432 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-3090-2024-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1180-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>70786151</u>
Número de Factura:	<u>4079894583</u>	Serie:	<u>BDEFDOA5</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.10,000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>02/09/2024 al 31/12/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 39,666.67</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/09/2024 al 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales</u>		

Objetivos del Contrato: "El Contratista" se compromete a prestar sus servicios para el Departamento de Registro de Bienes Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos Profesionales, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en emitir 2 opiniones con la dirección del Museo de la Universidad de San Carlos de Guatemala, sobre 50 bienes culturales que se encuentran en la bodega del Departamento de Registro de Bienes Culturales.
- Apoyé en el monitoreo de los medio de comunicación y redes sociales y se verificó la existencia de 4 casos de tráfico ilícito de bienes culturales nacionales e internacionales.
- Apoyé en la actualización de bases de datos de 11 expedientes de bienes culturales guatemaltecos recuperados a nivel nacional e internacional.
- Apoyé en el proceso de solicitud de entrega de 10 bienes culturales que se encuentran en la bodega del departamento de Registro de Bienes Culturales a diferentes Museos.
- Apoyé en la realización de 02 presentaciones para el taller de capacitación "protección y defensa del patrimonio cultural guatemalteco - guardianes del patrimonio".
- Apoyé en la ponencia del tema "Escenario del crimen, manejo y manipulación de bienes culturales, embalaje y cadena de custodia. En el taller de capacitación "protección y defensa del patrimonio cultural guatemalteco - guardianes del patrimonio" en el Hotel Wyndham Garden.

Apoyé en el registro y actualización de 90 bienes culturales prehispánicos en el Parque Nacional Tikal; Brindé apoyo en el registro de 14 bienes culturales de la época hispánica en el Despacho Presidencial; Brindé apoyo en el registro de 14 obras de arte en el Museo Nacional de Arte Moderno "Carlos Mérida"; Brindé apoyo en el registro de 07 bienes culturales de la época hispánica en el Despacho de la Viceministra de Cultura y Deportes; Brinde apoyo en la elaboración de certificaciones de nóminas de 1,703 obras de arte de la colección del Museo de Arte Moderno Carlos Mérida"; Brindé apoyo en inspecciones de 16 bienes que ingresaron al país en las instalaciones de COMBEX-IN en el Aeropuerto Internacional La Aurora; Brindé apoyo en el registro del 35 documentos que forman parte del testamento del Hermano Pedro de San José de Betancourt, en el Museo Nacional de Arte de Guatemala.

- Apoyé en la realización de 10 opiniones Técnicas, y la elaboración de 10 fichas de registro de bienes culturales.

Iñaki San Martín Lazo
Nombre Completo del Contratista

[Firma]
Firma de Contratista

Lic. Irving Omar González Bonilla
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

[Firma]
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Iñaki San Martín Lazo	CUI:	2130 95432 0101
Número de contrato:	029-3090-2024-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	1180-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS PROFESIONALES	Nit del Contratista:	70786151
Número de Factura:	4079894583	Serie:	BDEFDOA5
Honorarios Mensuales:	Q.10,000.00	Período del Informe:	02/09/2024 al 31/12/2024
Monto Total del Contrato	Q. 39,666.67	Plazo del Contrato:	02/09/2024 al 31/12/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales		

Objetivos del Contrato: "El Contratista" se compromete a prestar sus servicios para el Departamento de Registro de Bienes Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos Profesionales, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Se brindó asesoría para emitir opiniones con las instituciones del Estado que tienen competencia en la prevención y control del tráfico ilícito de bienes culturales, a fin de coordinar acciones y estrategias conjuntas.
- Se brindó asesoría en el monitoreo de los medio de comunicación y redes sociales con el objeto de verificar la existencia de casos de tráfico ilícito de bienes culturales nacionales e internacionales.
- Se brindó asesoría en la actualización de bases de datos de expedientes de bienes culturales guatemaltecos recuperados a nivel nacional e internacional.
- Se brindó asesoría para la gestión de expedientes de bienes culturales recuperados resguardados en la bodega del Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales.
- Se brindó asesoría y colaboración en la planificación y coordinación juntamente con el jefe del Departamento, en todas las actividades administrativas propias del departamento(presentaciones, capacitaciones, reuniones de trabajo, entre otros).
- Se brindó asesoría en seminarios, talleres y otras actividades de capacitación, referentes a protección y tráfico ilícito del patrimonio cultural.
- Se brindó asesoría a los técnicos/profesionales para que contribuyan al cumplimiento de las funciones asignadas al Departamento y la Dirección General.
- Se brindo asesoría en la presentación de informes y/o reportes requeridos por la jefatura.

Iñaki San Martín Lazo
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Irving Omar González Bonilla
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Lic. Irving Omar González Bonilla
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)